

Allgemeine Geschäftsbedingungen *der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H.* *für die Reservierung von Privatgruppen*

Gültig ab 1.10.2015

1. Allgemeines

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Vertragsabschlüsse der Schloß Schönbrunn Kultur- und Betriebsges.m.b.H. (im Folgenden SKB) für die Reservierung von Privatgruppen, die nicht über eine Vouchervereinbarung geregelt sind.
- 1.2 Wir unterscheiden in Schönbrunn und Hofburg folgende Arten von Privatgruppen:
1. Privatgruppen mit Audioguides bzw. Tourenbeschreibung (inkludiert im Eintrittspreis). 2. Geführte Privatgruppen. Bei den geführten Privatgruppen gibt es Sonderführungen (während der Öffnungszeiten) und Abendführungen (außerhalb der Öffnungszeiten).
- 1.3 Führungen dürfen ausschließlich von akkreditierten, österreichischen Fremdenführern bzw. SKB-eigenen Guides durchgeführt werden.
- 1.4 Die Besucher verpflichten sich, die jeweiligen Hausordnungen für die besuchten Schauräume, den Irrgarten, die Gloriette, den Orangerie- und Kronprinzengarten und das Kindermuseum im Schloß Schönbrunn, die Kaiserappartements, das Sisi Museum und die Silberkammer der Hofburg und das Hofmobiliendepot • Möbel Museum Wien und Schloss Hof / Niederweiden einzuhalten. Die Hausordnungen sind sowohl auf der jeweiligen Webseite als auch vor Ort als Aushang ersichtlich. Bei Kindergruppen tragen die begleitenden Erwachsenen die Verantwortung für die Gruppe.

2. Reservierung

- 2.1 Reservierungen für Termine während der Öffnungszeiten werden online (via Reservierungsformular auf der jeweiligen Webseite unter dem Menüpunkt „Gruppenreservierung“) ausschließlich für Gruppen über 10 Personen angenommen. Bis zu 10 Personen können ihre Tickets auf der Online-Ticketplattform www.imperial-austria.at direkt buchen. Sollten Sie eine Privatführung (ab 1 Person) reservieren wollen, kontaktieren Sie uns bitte telefonisch oder per E-Mail.
- 2.2 Der Terminwunsch wird je nach Verfügbarkeit von uns geprüft. Die Besucher erhalten anschließend per Email an die angegebenen Kontaktdaten eine verbindliche Reservierung in Form einer Reservierungsbestätigung, die alle wichtigen Daten wie die Reservierungsnummer, Eintrittszeit, Ticketart, Art der gebuchten Führung, Anzahl der Besucher, Auftraggeber, etc. erhält.

- 2.3 Reservierung für Abendführungen: Termine sind nur auf Anfrage und nach Verfügbarkeit buchbar. Reservierungsanfragen senden Sie bitte direkt per Email an den jeweiligen Standort bzw. für Schönbrunn an events@schoenbrunn.at. Der jeweilige optionierte Termin muss mindestens einen Monat vor dem Termin bestätigt oder storniert werden (außer Hofmobiliendepot). Bei Fixbuchung erhalten Sie ein Buchungsformular mit allen Informationen und den Zahlungsbedingungen. Für kurzfristige Änderungen bzw. Stornos siehe Punkt 3.4.

3. Änderungen und Storno

- 3.1 Änderungen und Stornos von reservierten Tickets ohne Führungen (d.h. mit Audioguides bzw. Tourenbeschreibung) sind jederzeit telefonisch unter 0043-1-81113-239 bzw. per E-Mail (reservierung@schoenbrunn.at) kostenfrei möglich. In der Hofburg unter 0043-1-5337570-715 bzw. per E-Mail (reservierung@hofburg-wien.at).
- 3.2 Bei reservierten Sonderführungen können Änderungen nach Verfügbarkeit jederzeit durchgeführt werden.
- 3.3 Stornos von Sonderführungen sind bis 1 Woche (7 Tage) vor dem Termin kostenfrei möglich. Nach dieser Frist wird eine Storno- und No-Showgebühr von Euro 250,- an die angegebene Kontaktadresse in Rechnung gestellt.
- 3.4 Stornomodalitäten für Abendführungen: Stornos sind bis 1 Woche (7 Tage) kostenfrei möglich. Nach dieser Frist werden Stornokosten in der Höhe des bisher entstandenen Aufwands (mindestens Euro 250,-) verrechnet. Bei der Absage oder Nichtkommen der Gruppe am Tag der Abendführung wird jedoch die jeweilige Mindestpauschale pro Gruppe/eingeteiltem Guide in Rechnung gestellt. Im Falle einer bereits geleisteten Teilzahlung in Höhe der Mindestpauschale, verfällt diese.

4. Abholung

- 4.1 Für Sonderführungen während der Öffnungszeiten:
- 4.1.1 Die Abholung der Reservierung erfolgt ausschließlich durch die Bekanntgabe der Reservierungsnummer durch den Auftraggeber bzw. einer von ihm autorisierten Person an der Kassa.
- 4.1.2 In Schönbrunn: Reservierte Tickets müssen mindestens 30 Minuten vor Eintrittszeit im Besucherzentrum an der Gruppenkassa abgeholt werden. Danach verfällt der Termin automatisch und kann nicht wieder aufgerufen werden. Kindermuseum und Kinderführungen an anderen Standorten: Angebote für Schulen/Horte/Kindergarten können 5 Minuten vorher abgeholt werden.
- 4.1.3 In der Hofburg: Reservierte Tickets müssen 15 Minuten vorher an der Ticketkassa abgeholt werden. Danach verfällt der Termin automatisch und kann nicht wieder aufgerufen werden. Kinder- und Schülerführungen: diese Tickets können 5 Minuten vorher abgeholt werden.

- 4.1.4 Änderungen an der Reservierung bzw. am Auftrag (wie Personenanzahl und Tour) können nur bis spätestens bei der Abholung der Tickets an der Kassa erfolgen. Nach Abschluss des Auftrages (Bezahlung) können keine Änderungen mehr am Auftrag gemacht werden.
- 4.1.5 Die Bezahlung erfolgt ausschließlich bei Abholung an der Kassa bar bzw. per Bankomat- bzw. Kreditkarte.
- 4.1.6 Bei Verspätungen von mehr als 30 Minuten besteht kein Anspruch mehr darauf, dass die reservierte Führung wie geplant stattfinden kann.

4.2 Für Abendführungen (außerhalb der Öffnungszeiten):

- 4.2.1 In Schönbrunn: Treffpunkt im Hauptgebäude bei der Garderobe mit dem Personal von Schönbrunn. Feststellung der Personenanzahl für die Abrechnung (Bezahlung per Überweisung nach Rechnungserhalt). Sie bekommen pro Termin im Nachhinein eine Rechnung von unserer Buchhaltung per Post entsprechend der tatsächlichen Teilnehmerzahl an die von Ihnen anzugebende genaue Rechnungsadresse mit allfälliger Referenznummer o.Ä. Bezahlung mit Überweisung nach Rechnungserhalt. Bereits geleistete Teilzahlungen werden berücksichtigt.
- 4.2.2 In der Hofburg: Treffpunkt nach Vereinbarung unter der Michaelerkuppel/Batthyanytor oder im Inneren Burghof/Kaisertor. Feststellung der Personenanzahl für die Abrechnung (Bezahlung per Überweisung nach Rechnungserhalt). Sie bekommen pro Termin im Nachhinein eine Rechnung von unserer Buchhaltung per Post entsprechend der tatsächlichen Teilnehmerzahl an die von Ihnen anzugebende genaue Rechnungsadresse mit allfälliger Referenznummer o.Ä. Bezahlung mit Überweisung nach Rechnungserhalt. Bereits geleistete Teilzahlungen werden berücksichtigt.

5. Preise

- 5.1 Die Endkundenpreise in brutto sind auf der Webseite angeführt. Preisänderungen vorbehalten.
- 5.2 Bei Inanspruchnahme von ermäßigten Preisen (etwa für Kinder, Schüler, Studenten) hat die Legitimation für den Preisnachlass an der Kassa zu erfolgen. Bei Schülergruppen ist eine Schülerliste mit Namen und Geburtsdaten der Schüler und Stempel der Schule vorzulegen.
- 5.3 Folgende Personen erhalten Freikarten:
- Bei Gruppen ab 20 Personen erhält der Reiseleiter (als 21. Person) freien Eintritt (Ausfüllen eines Formulars und Lichtbildausweis erforderlich).
 - Bei Schüler- und Studentengruppen erhält eine erwachsene Begleitperson pro 10 Schülern freien Eintritt. Weitere erwachsene Begleitpersonen zahlen den Erwachsenen-Tarif. Kindermuseum/Kinderführungen in der Hofburg: Bis zur 4. Schulstufe müssen 2 Begleitpersonen mitgehen und daher haben auch diese freien Eintritt.

- Ein österreichischer Fremdenführer mit Fremdenführerausweis erhält freien Eintritt.
- Behindertenermäßigung mit gültigem Ausweis. Freier Eintritt für eine Begleitperson von blinden bzw. im Rollstuhl geführten BesucherInnen sofern eine Begleitperson im Ausweis vermerkt ist.

5.4 Die Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder für Schäden aufgrund von Ansprüchen Dritter wird ausgeschlossen.